



المملكة الأردنية الهاشمية

اعلان صادر عن معهد الإدارة العامة

يعلن معهد الإدارة العامة عن حاجته لتعبئة الوظائف الشاغرة التالية وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة إزاء كل وظيفة:

الرقم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الخبرات العملية	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاوله المهنة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	شروط خاصة بالوظيفة
1	خبير إدارة المشاريع والتعاون الدولي	بكالوريوس	إدارة أعمال أو إدارة المشاريع أو الهندسة أو أي تخصص ذو علاقة	دمج	1	مملكة	تختص الوظيفة بإدارة المشاريع والتعاون الدولي المشاريع وضمان تمويلها بشكل مستدام، بحيث يتولى مسؤولية تخطيط وتنفيذ ومراقبة المشاريع لضمان تحقيق الأهداف المحددة في الوقت المحدد وضمن الميزانية	خبرة لا تقل عن 15 سنة في مجال العمل منها إدارة المشاريع الدولية وكتابة المنح.	-	- المعرفة في البيئة الداخلية الخارجية للعمل وطبيعته ومجالاته. - المعرفة بالتوجهات والسياسات في مجال عمل المعهد. - المعرفة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في مجال العمل. - المعرفة بالتشريعات الناظمة - القدرة على معالجة التحديات التي تواجه المعهد وفقاً للتشريعات النافذة. - التأكد من حسن ودقة تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة وفقاً للتشريعات النافذة. - تبني المنهجيات الفعالة للمتابعة والتأكد من حسن تطبيق الاتفاقيات الثنائية بين الأردن والدول الأخرى	-



										وكذلك الاتفاقيات الدولية التي تكون الأردن طرفاً فيها. - طرح الحلول البديلة ومعالجة المشاكل بأفضل الطرق. - التفكير السريع والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل. - مهارات التفكير المنطقي والتحليلي. - تحليل المسائل المعقدة وتفسيرها للمرؤوسين المعنيين اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف. - معرفة قوية بأدوات إدارة المشاريع مثل MS Project، Asana، وغيرها. - إتقان تطبيقات الحاسوب Word, Excel, Outlook,) Internet, PowerPoint). - التخاطب بكفاءة عالية باللغتين العربية والإنجليزية بواسطة البريد الإلكتروني، واستخدامه باستمرار. - إتقان اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة. - كتابة التقارير والمخاطبات باللغة الإنجليزية. - القدرة على العمل تحت الضغط والامتثال لمواعيد التسليم النهائية.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



المملكة العربية السعودية

2	قانوني رئيسي	بكالوريوس	القانون	دمج	1	مملكة	تختص الوظيفة بالمساهمة في بتقديم الاستشارات القانونية والمساهمة في تقديم مقترحات التشريعات النازمة المرتبطة بعمل المعهد والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في كافة المؤسسات والدوائر الحكومية.	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في مجال الشؤون القانونية	-	1- يقدم استشارات للمدير العام أو الموظفين لضمان سير العمل بشكل صحيح. 2- يراجع تشريعات المعهد وفق التشريعات بتكليف من المدير العام لغايات تطوير عمل المعهد. 3- يبدي الرأي ويقدم الاستشارات المتخصصة في القضايا والمواضيع المحولة من قبل الإدارة العليا وتوظيف الخبرات الفنية والإدارية المكتسبة والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل المعهد وخارجها لإنجاز المطلوب بالسرعة الممكنة 4- الامام بكافة التشريعات النازمة للوظيفة العامة 5- يساهم في تقديم مشوره القانونية حول الاتفاقيات ومشاريع القوانين والأنظمة. 6- يساهم في إعداد خطة العمل السنوية للوحدة القانونية والعمل على تنفيذها.
---	--------------	-----------	---------	-----	---	-------	--	--	---	--



المملكة الأردنية الهاشمية

شروط عامة:

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب:

صورة عن المؤهل العلمي

إرفاق صورة مصدقة عن شهادة المعادلة للمؤهل العلمي لخريجي الجامعات والمعاهد غير الأردنية.

إرفاق صورة عن مزاولة المهنة لتخصص القانون لمسمى " قانوني رئيسي.

إرفاق شهادة عضوية نقابة المهندسين لوظيفة "خبير إدارة المشاريع والتعاون الدولي لتخصصات الهندسة.

صورة مصدقة حسب الأصول عن الخبرات العملية مع إرفاق كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
يثبت ان هذه الخبرة مسجلة كاشتراكات أصولية في قيود المؤسسة في حال كانت الخبرات من داخل الأردن، وخبرة مصدقة حسب
الأصول من وزارة الخارجية في حال كانت الخبرات من خارج الأردن.

- على من يجد في نفسه الكفاءة والخبرة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال <https://applyjobs.spac.gov.jo> وذلك ابتداءً من بداية دوام يوم الاحد الموافق 2025/8/3 ولغاية نهاية دوام يوم الاثنين الموافق 2025/8/11 حيث سيتم اعلان نتائج الفرز و اية نتائج خاصة بالوظيفة على موقع المعهد IPA.GOV.JO، علما
بانه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط و الوثائق الواردة بالإعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات.
- لا يجوز التقدم الا على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المعلن عنها بذات الاعلان.

وفي حال وجود أي استفسار الاتصال على رقم (065664111) الفرعي (262) قسم الموارد البشرية.